

# Regolamento interno Gruppo Micologico AVIS

## Consiglio Direttivo (C.D.)

### Elezione

- Il C.D. viene eletto durante l'Assemblea Ordinaria e rimane in carica 3 anni.
- Nel C.D. possono essere eletti solo i Soci maggiorenni in regola con il tesseramento per l'anno di riferimento dell'Assemblea Ordinaria.
- I Candidati dovranno presentare domanda scritta direttamente alla Segreteria o inviarla per posta elettronica o per posta ordinaria, entro la data fissata dal C.D. uscente.
- Per il C.D. potranno votare tutti i Soci regolarmente iscritti al Gruppo per l'anno di riferimento dell'Assemblea Ordinaria.
- A tutti gli aventi diritto al voto verrà consegnato l'elenco alfabetico di tutti i candidati. Le scelte dei candidati verranno effettuate con una croce a fianco del nome.
- Il numero dei Consiglieri che comporranno il C.D. per il triennio, sempre in numero dispari, verrà fissato, prima della votazione, dall'Assemblea, su proposta del Presidente uscente.
- Si potranno votare fino a un numero massimo di candidati pari al numero dei Consiglieri deciso precedentemente dall'Assemblea. Nel caso di scheda con votazione di un numero superiore di candidati si procederà all'annullamento della stessa.
- La Commissione Elettorale procederà immediatamente allo scrutinio e stilerà la graduatoria dei candidati. In occasione di parità di voti varrà l'anzianità, in numero di anni continuativi di iscrizione al Gruppo.

### Riunioni

- Il C.D. si riunisce almeno 9 volte all'anno con cadenza normalmente mensile.
- Il C.D. si riunirà quanto prima dopo l'elezione per nominare il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere.
- Alla prima riunione del C.D. sarà deciso il calendario per tutto l'anno. In caso di necessità di cambiamento del giorno, per necessità organizzative, il Presidente avvertirà i Consiglieri mediante posta elettronica o SMS con almeno 5 giorni di preavviso.
- Sarà cura del Presidente fornire, a tutti i Consiglieri, almeno 5 giorni prima della riunione del C.D. sia il verbale della riunione precedente del C.D. che l'ordine del giorno della convocata riunione del C.D.
- Il C.D. potrà essere convocato in riunione straordinaria dal Presidente o da almeno un terzo dei Consiglieri. La convocazione dovrà avvenire con almeno 3 giorni di preavviso, a mezzo posta elettronica o SMS.
- La riunione del C.D. è valida quando è presente la maggioranza dei Consiglieri.
- Per problemi particolari alle riunioni del C.D. potranno essere invitati: responsabili di settore, soci e/o non soci per informazioni di loro competenza o per incarichi.

### Esonero e dimissione

- Perde la qualifica di Consigliere chi perde i requisiti di Socio, come da Statuto.
- Chi non rinnova la tessera annuale di Socio entro il semestre di riferimento.
- Chi risulta assente ingiustificato per almeno tre volte in un anno.
- Chi compie azioni lesive al buon nome dell'Associazione.
- Il Consigliere decaduto o dimessosi sarà sostituito dal primo dei non eletti.

- In caso di dimissioni di un Consigliere, sarà convocato un C.D. straordinario e, ascoltate le motivazioni, il C.D. a maggioranza deciderà se accoglierle o respingerle.

### **Compiti**

- Oltre ai compiti previsti da statuto il C.D. ha il compito di formare Commissioni di Lavoro (C.d.L.) i cui responsabili saranno, di preferenza, dei Consiglieri.
- Il C.D. ha il compito di individuare i Responsabili di Settore (R.d.S.).
- A richiesta del C.D. i responsabili delle C.d.L. e i R.d.S. dovranno relazionare sui risultati delle attività.

### **Commissioni di lavoro (C.d.L.)**

- Il numero e le attività delle C.d.L. e i loro responsabili saranno decisi, su proposta degli interessati, dal C.D. tenendo conto anche dell'eventuale budget di spesa.
- Ogni Responsabile delle C.d.L. deciderà, sentito il parere del C.D., quali soci ne faranno parte.
- Ogni Responsabile di C.d.L. dovrà presentare all'inizio di ogni anno un budget di spesa, su cui il C.D. potrà decidere, totalmente o parzialmente, l'autonomia di spesa.
- Le Commissioni potranno organizzare incontri di studio e approfondimento rivolti ai Soci e ai non Soci, dopo avere informato il C.D.

### **Responsabili di Settore (R.d.S.)**

- I Responsabili di Settore sono i responsabili del settore che curano e rispondono esclusivamente al C.D.
- I R.d.S. potranno gestire autonomamente il loro settore di attività e l'eventuale budget di spesa, e avvalersi, sotto la propria responsabilità, del contributo di altri Soci.
- Se l'attività comporta la relazione con i Soci, i R.d.S. dovranno essere presenti il lunedì sera o nominare un loro sostituto.

### **Soci**

#### **Disponibilità della sede**

- La Sede del Gruppo è posta al secondo piano dello stabile della Casa dei Donatori di Sangue dell'AVIS.
- Le riunioni del Gruppo si tengono i lunedì sera non festivi, esclusi i mesi di agosto e gennaio. In queste occasioni l'entrata avviene dalla scala di sicurezza. Per problemi legati al sistema di allarme, si potrà accedere dall'entrata principale e usare l'ascensore solo per persone in difficoltà e dopo avere avvisato il responsabile.
- Sarà disponibile la sala riunioni per discutere, esaminare reperti, consultare testi ecc. Sarà disponibile il salone per proiezioni, lezioni del vivo o con diapositive.
- Il laboratorio sarà disponibile solo su richiesta concordandone sempre e comunque la disponibilità e con la presenza di un responsabile di laboratorio.

## **Socio Onorario**

- Per meriti di affezione al Gruppo, al raggiungimento del 75° anno di età e con un'anzianità di almeno 15 anni di tesseramento continuato, al Socio verrà assegnata la tessera gratuita e perenne di Socio Onorario.

## **Determinazione funghi ed erbe**

- I Soci e i cittadini che vorranno verificare la commestibilità dei funghi da loro trovati, dovranno portarne in numero limitato e completamente integri (entro il peso previsto dalla legge), collocati in adeguato cestino, dopo pulizia sommaria nel bosco.
- Dovranno rivolgersi solo alla persona preposta e indicata, che sarà dotata delle conoscenze e autorizzazioni necessarie allo svolgimento di tale attività in piena autonomia e sollevando preventivamente il Gruppo da qualsiasi responsabilità relativa a tale attività di controllo.
- I funghi e le piante (a esclusione di quelle protette dalla legge) portati per la sola determinazione dovranno essere in numero limitato, integri con una porzione di micelio basale e/o apparato radicale.
- I funghi determinati potranno essere utilizzati direttamente per una immediata esposizione.

## **Rimborsi**

- Il Socio che sosterrà spese per attività o acquisti richiesti e autorizzati da C.D., C.d.L. e R.d.S., sarà rimborsato a fronte della presentazione di corrispondenti e regolari ricevute.
- Eventuali rimborsi chilometrici, sempre nello spirito del punto precedente, verranno calcolati moltiplicando il percorso effettuato per un rimborso chilometrico che sarà uguale per qualsiasi automezzo e valido per l'intero anno e deciso dal C.D.
- Si potranno lasciare le quote di rimborso, totale o parziale, come donazione all'Associazione. Ai Soci che sceglieranno questa opzione sarà consegnata regolare ricevuta riepilogativa annuale per fini fiscali.

## **Segreteria**

- La Segreteria è aperta dalle 20,45 alle 22,00 di tutti i lunedì non festivi esclusi i mesi di agosto e gennaio per ricevere i cittadini e i soci, per informazioni, iscrizioni o acquisti di materiale.
- Al fine di mettere la Segreteria in condizione di poter lavorare senza interferenze e/o interferire con le altre attività del Gruppo, verrà ricercata la possibilità di utilizzare un locale e/o un'area diversa e autonoma.

## **Biblioteca**

La biblioteca è un capitale prezioso del Gruppo che richiede, in relazione anche ad alcune recenti e spiacevoli sparizioni, una rigida regolamentazione. Nello specifico:

- Potranno essere consultati liberamente gli elenchi dei libri, riviste ecc. a disposizione, presenti nella biblioteca e riportati in tre cataloghi.
- I libri potranno essere consultati il lunedì sera previa richiesta al responsabile e a lui riconsegnati la sera stessa.

- Per prelevare un libro da consultare a casa si dovrà compilare un modulo e nell'apposito spazio motivare il perché della richiesta. Dopo un controllo il responsabile provvederà (eventualmente) a fornire il libro.
- Alcuni libri, rari e preziosi o di utilizzo per l'attività di laboratorio, non potranno comunque essere dati in prestito, se non con l'autorizzazione del C.D.

### **Fruizione del laboratorio e delle attrezzature di proprietà del Gruppo**

- Il laboratorio potrà essere utilizzato da una persona o da piccoli gruppi alla volta previa richiesta motivata e, in ogni caso, con la presenza di un responsabile.
- La richiesta potrà essere fatta una sola volta per più incontri purché periodici.
- Il materiale usato dovrà essere rimesso in ordine, i microscopi usati riordinati e puliti, i computer dovranno essere spenti e le stampe o il materiale usato ricomposti o cestinati, i tavoli di lavoro puliti, i libri usati rimessi al loro posto.
- I Soci possono chiedere in prestito le attrezzature e/o i materiali del Gruppo, previa autorizzazione del C.D. Detto materiale dovrà essere usato con perizia e attenzione.
- Eventuali danni arrecati per evidente negligenza alle attrezzature e al materiale del laboratorio del Gruppo dovranno essere rimborsati.

### **Gite, pranzi, grigliate**

- L'organizzazione sarà demandata al/ai responsabile/i dell'evento a cui fare riferimento per informazioni e iscrizioni.
- La quota di partecipazione dovrà essere versata integralmente al momento dell'iscrizione.
- In caso di rinuncia alla partecipazione o di annullamento, i soldi versati, tolte le spese comunque sostenute dal Gruppo, saranno rimborsati.

### **Mostre e manifestazioni**

- Ogni manifestazione potrà avere uno o più responsabili, nominati dal C.D.
- Alle mostre vi sarà un responsabile per la determinazione e un responsabile per l'esposizione, relativamente ai funghi e alle piante.
- Per la grande Mostra di Bologna si creerà una apposita commissione coordinata dal Presidente.

### **Corsi e conferenze**

- I corsi e le conferenze sono autorizzati dal C.D. e organizzati da un responsabile o da una commissione appositamente creata.
- Eventuali costi per prestazioni o rimborsi spesa per i relatori dovranno essere approvati dal C.D.

Letto e approvato dall'Assemblea dei Soci il 12-4-2010